

# WZORCE I ZASADY DZIAŁANIA WSPÓŁCZESNEJ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

redakcja naukowa  
Barbara Jaworska-Dębska  
Przemysław Kledzik, Janusz Sługocki

---

---

---

# WZORCE I ZASADY DZIAŁANIA WSPÓŁCZESNEJ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

redakcja naukowa  
Barbara Jaworska-Dębska  
Przemysław Kledzik, Janusz Sługocki

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**proinfo.pl**  
księgarnia internetowa

SERIA **MONOGRAFIE**

Publikacja została dofinansowana  
przez Stowarzyszenie Edukacji Administracji Publicznej

Recenzent  
*Prof. dr hab. Stanisław Pieprzny*

Wydawca  
*Izabella Małecka*

Redaktor prowadzący  
*Małgorzata Jarecka*

Opracowanie redakcyjne  
*Anna Krzesz*

Projekt okładek serii  
*Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski*

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

**prawolubni**<sup>♥</sup>

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020

ISBN 978-83-8187-306-2  
ISSN 1897-4392

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# Spis treści

Wykaz najczęściej używanych skrótów.....	13
--	----

Wstęp.....	15
------------	----

## CZEŚĆ I PRAWO ADMINISTRACYJNE USTROJOWE – WYBRANE ZAGADNIENIA

Katarzyna Chałubińska-Jentkiewicz <b>Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – szanse i zagrożenia</b> .....	19
--	----

Przemysław Charzewski <b>Tworzenie prawa administracyjnego na poziomie ogólnopaństwowym a multicytryzm i uwarunkowania społeczno-polityczne w Polsce</b> .....	34
---	----

Joanna Człowiekowska <b>O wzorcach kontroli i kontroli wzorców</b> .....	59
---	----

Dorota Dąbek <b>Ochrona zaufania – zasada działania i wzorzec kontroli współczesnej administracji</b> .....	72
--	----

Małgorzata Jaśkowska <b>Zasada jawności administracyjnej – rozwój czy stagnacja</b> .....	84
--	----

Joanna Sylwia Kierzkowska <b>Unikanie w procesie dydaktycznym cechy administracji publicznej w postaci jej „charakteru politycznego”</b> .....	112
---	-----

Katarzyna Kłosowska-Lasek <b>Swoboda działania administracji w kontekście zasady legalności</b> .....	133
Dorota Konopka <b>Glokalizacja zaufania publicznego proinkluzywnym procesem kształtowania rzeczywistości społeczno-gospodarczej (kilka refleksji teoretycznych)</b> .....	147
Piotr Lisowski <b>Legalność administracji publicznej – kilka refleksji terminologiczno-pojęciowych</b> .....	158
Anna Maciąg <b>O rozwoju kontroli z perspektywy rady gminy i radnych jako kontrolujących i kontrolowanych</b> .....	175
Ambroży Mituś <b>Cele a wzorce i zasady działania administracji samorządowej</b> .....	185
Piotr Pieńkosz <b>Brak jednolitości nadzoru wojewodów jako przeszkoda w budowaniu wzorców działania administracji samorządowej</b> ....	200
Marcin Princ <b>Republicyzacja zadań publicznych – wstęp do badań nad identyfikacją obszarów zastosowania</b> .....	210
Agata Pyrzyńska <b>Europejskie standardy organizacji i funkcjonowania administracji wyborczej a model polski. Wybrane problemy</b> .....	224
Janusz Sługocki <b>Zasada praworządności w polskim prawie administracyjnym w ocenach organizacji międzynarodowych</b> .....	241
Lucyna Staniszevska <b>Zasada współdziałania organów administracji publicznej jako wzorzec działania administracji</b> .....	262
Przemysław Wilczyński <b>Idea pomocniczości a dobro wspólne</b> .....	272

---

Wojciech Wojtyła <b>Dobro człowieka celem istnienia i funkcjonowania administracji publicznej – w perspektywie etyki personalistycznej</b> .....	283
Agnieszka Żywicka <b>Aktualne przejawy prywatyzacji zadań publicznych w gospodarce na przykładzie systemu oceny zgodności z wymaganiami – wybrane zagadnienia</b> .....	301
<b>CZĘŚĆ II PRAWO ADMINISTRACYJNE MATERIALNE – WYBRANE ZAGADNIENIA</b>	
Piotr Dembicki <b>Zasady określania obszaru oddziaływania obiektu a praktyka ....</b>	315
Piotr Dobosz <b>Wzorce i zasady działania współczesnej administracji w sferze ochrony zabytków</b> .....	328
Helena Kisilowska, Grzegorz Zieliński <b>Uznawanie kwalifikacji zawodowych w prawie Unii Europejskiej i w prawie polskim jako realizacja prawa do wykonywania zawodu</b> .....	341
Bartosz Kołaczkowski <b>Konstytucja dla nauki a zasady demokracji akademickiej</b> .....	362
Danuta Kurzyna-Chmiel <b>Oświata w kontekście jej zasad i interesu publicznego</b> .....	378
Andrzej Nałęcz <b>Bardziej człowiecze podejście – prawa człowieka w prawie gospodarczym na przykładzie unormowania dostępu do Internetu</b> .....	388
Sławomir Pawłowski <b>Wzorce postępowania prowadzenia rokowań przy wywłaszczeniach nieruchomości</b> .....	399

Tomasz Sienkiewicz	
<b>Zasady działania współczesnego nadzoru konserwatorskiego .....</b>	<b>410</b>
Patrycja Sołtysiak	
<b>Zasada dobra dziecka .....</b>	<b>429</b>
Diana Trzczińska	
<b>Zasada zrównoważonego rozwoju w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .....</b>	<b>437</b>
Elżbieta Ura	
<b>Zasady wykonywania przez gminę zadań w sprawach cmentarzy komunalnych (na tle orzecznictwa sądowego) .....</b>	<b>449</b>
<b>CZĘŚĆ III</b>	
<b>PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA</b>	
Anna Barczak	
<b>Co dalej z gminną administracją samorządową w ochronie środowiska? Uwagi na tle zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków .....</b>	<b>465</b>
Monika A. Król	
<b>Realizacja interesu publicznego jako standard prawa ochrony środowiska .....</b>	<b>478</b>
Maciej Kruś	
<b>Współdecydowanie organów państw członkowskich na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 w sprawie przemieszczania odpadów .....</b>	<b>499</b>
Michał Makuch	
<b>Dyrektor parku narodowego jako organ ochrony przyrody .....</b>	<b>514</b>
Magdalena Michalak	
<b>Możliwy wpływ prawa miękkiego UE na działania organów administracji ochrony środowiska i sądów administracyjnych państw członkowskich – uwagi wstępne .....</b>	<b>529</b>
Adrianna Ogonowska	
<b>Zadania regionalnego dyrektora ochrony środowiska w procedurach ocen oddziaływania na środowisko .....</b>	<b>539</b>

**CZĘŚĆ IV**  
**PRAWO ADMINISTRACYJNE PROCEDURALNE**  
**– WYBRANE ZAGADNIENIA**

Leszek Bielecki <b>Instytucja mediacji w szczególnych postępowaniach administracyjnych na przykładzie rozwiązań zawartych w projekcie nowej Ordynacji podatkowej jako wyraz zasady polubownego i ugodowego załatwiania spraw przez administrację.....</b>	555
Agnieszka Brzostek <b>Orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie działania wojskowej komisji lekarskiej jako organu administracji publicznej.....</b>	570
Łukasz Dubiński <b>Wadliwość indywidualnego aktu administracyjnego jako zewnętrznej czynności prawnej organu administracji publicznej (zarys problemu) .....</b>	581
Jacek Jaworski <b>Koncepcja strony postępowania administracyjnego w świetle poglądów prof. Janusza Borkowskiego.....</b>	596
Marta Kisielowska <b>Zasada efektywności prawa unijnego a sądowa kontrola decyzji administracyjnych – zarys problemu .....</b>	606
Przemysław Kledzik <b>Wzorce i zasady działania wierzycieli oraz organów egzekucyjnych obowiązków o charakterze niepieniężnym w kontekście regulacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisów wykonawczych.....</b>	618
Hanna Knysiak-Sudyka <b>Mediacja w postępowaniu sądownoadministracyjnym .....</b>	641
Agnieszka Korzeniowska-Polak <b>Zasada niekonkurencyjności postępowania orzeczniczego oraz postępowania w sprawie skarg, wniosków i petycji.....</b>	653



Dominik J. Kościuk, Artur K. Modrzejewski <b>Słów kilka na temat zasady rozstrzygnięcia wątpliwości na korzyść strony</b> .....	670
Marlena Kruszyńska-Kośmicka <b>Kilka uwag w sprawie prawnych możliwości weryfikacji uchwał Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydawanych w związku z kontrolą jakości kształcenia</b> .....	686
Agnieszka Rąbiega-Przyłęcka <b>Kary pieniężne z ustawy – Prawo farmaceutyczne a kodeksowe zasady nakładania i wymierzania administracyjnych kar pieniężnych</b> .....	695
Piotr Ruczkowski <b>Zasady ogólne w postępowaniu w sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego</b> .....	708
Magdalena Sieniuc <b>Prawo dostępu strony do akt sprawy administracyjnej w orzecznictwie sądów administracyjnych</b> .....	724
Joanna Smarż <b>Zasada pewności w sferze stosowania prawa na gruncie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego</b> .....	739
Krzysztof Sobieralski, Piotr Janiak <b>Odstąpienie od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej</b> .....	751
Martyna Wilbrandt-Gotowicz <b>Wzorce i zasady działania organów administracji w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postępowaniu administracyjnym</b> .....	763
Dorota Wilkowska-Kołąkowska <b>Zasada swobodnej oceny dowodów w postępowaniu administracyjnym na przykładzie dowodu z operatu szacunkowego</b> .....	778
Ewa Wójcicka <b>Zasady zachowania terminu w postępowaniu administracyjnym – uwagi na tle nowelizacji art. 57 § 5 k.p.a. ....</b>	790

Przemysław Zdyb <b>Zasady proporcjonalności, bezstronności i równego traktowania w Kodeksie postępowania administracyjnego .....</b>	804
---	-----

## CZĘŚĆ V

### MODERNIZACJA I UDOSKONALANIE ADMINISTRACJI

Jolanta Blicharz, Lidia Zacharko <b>Europejska Sieć ds. Administracji Publicznej – wyzwania dla administracji.....</b>	821
Magdalena Kun-Buczko, Paula Anna Borowska <b>Potrzeby szkoleniowe a dobre praktyki w służbie cywilnej państw przechodzących transformację ustrojową – na przykładzie Gruzji .....</b>	838
Jarosław Dobkowski <b>Podręcznik Rady Europy pt. <i>Administracja i Ty z 2018 r.</i> jako źródło standardów administracyjnych?.....</b>	852
Elżbieta Feret <b>Dodatkowe sposoby finansowania działalności współczesnej administracji publicznej.....</b>	865
Jerzy Korczak <b>Czy niepodstawowe postaci sprawności działania mogą stać się zasadami działania współczesnej administracji? ....</b>	892
Aleksandra Monarcha-Matlak <b>Wzorce i zasady obecnej i przyszłej administracji publicznej .....</b>	908
Monika Nowikowska <b>O potrzebie kodyfikacji zasad etyki zawodowej kontrolerów w administracji rządowej.....</b>	925
Dominika Skoczylas <b>Znaczenie cyberbezpieczeństwa w administracji publicznej .....</b>	942
Paweł Śwital <b>Standaryzacja usług w administracji elektronicznej .....</b>	956

# Wstęp

W demokratycznym państwie prawnym działania administracji są związane prawem. W konsekwencji akceptowane i przyjmowane przez prawodawcę wzorce i zasady, jakimi powinna cechować się administracja, determinować będą treść ustanawianych norm prawnych wyznaczających kierunek i sposób jej działania.

Z drugiej strony wzorce i zasady działania administracji mogą również stanowić następny wynik przyjmowanej w praktyce stosowania prawa metody wykładni norm określających sposób działania administracji i dokonywanej w tym procesie oceny i charakteru poszczególnych norm i ich wzajemnych relacji.

W ostatnich latach problematyka wzorców i zasad działania administracji nabiera jednak na nowo fundamentalnego znaczenia, a w przestrzeni publicznej toczone są spory o kształt i cele działania administracji publicznej. Jednocześnie administracja publiczna staje w obliczu wielu nowych wyzwań, związanych zarówno z procesami technologicznymi czy demograficznymi, jak i zmieniającymi się oczekiwaniami społecznymi wobec działań administracji na różnych jej poziomach. W wielu dziedzinach wzorce i zasady tej nowej działalności administracji są dopiero poszukiwane lub kształtowane w procesie ścierania się odmiennych koncepcji, wynikających z troski o ochronę różnych dóbr.

Niniejsze opracowanie stanowi zbiór sześćdziesięciu czterech tekstów, w których ich autorzy – specjalizujący się w problematyce prawa administracyjnego oraz nauki administracji – podjęli się analizy zagadnienia wzorców i zasad działania współczesnej administracji w aspekcie aktualnych rozwiązań normatywnych, jak również zorientowanych na przyszłość koncepcji zmian legislacyjnych ukierunkowanych na modernizację i udoskonalenie administracji.

Problematyka wzorców i zasad działania administracji publicznej w aspekcie normatywnym może być rozpatrywana na kilku płaszczyznach. W odniesieniu do przyjmowanych w doktrynie typów norm prawa administracyjnego będzie ona obejmować podstawowe wzorce i zasady ustrojowe administracji publicznej, które wynikają w pierwszej kolejności z regulacji konstytucyjnych, ale konkretyzowane są na poziomie szczegółowych rozwiązań zawartych zarówno w ustawach i innych aktach prawa powszechnie obowiązujących, jak i w aktach prawa wewnętrznego administracji.

Wzorce i zasady działania administracji sformułowane są także w prawie administracyjnym materialnym. Unijne i polskie regulacje formułują bowiem wiele wzorców działalności współczesnej administracji publicznej we wszystkich obszarach jej aktywności.

Zagadnienie wzorców i zasad działania administracji stanowi także istotny element procedury administracyjnej oraz kontroli sądowej administracji. Prawo postępowania administracyjnego ze swej istoty formułuje wiele ogólnych i szczegółowych wzorców działalności współczesnej administracji publicznej, a sformułowane w Kodeksie postępowania administracyjnego zasady ogólne pełnią od wielu lat trudną do przecenienia rolę w kształtowaniu postawy administracji wobec obywatela.

Układ treści niniejszego opracowania w zakresie analizy wybranych zagadnień obowiązującego stanu prawnego stanowi odbicie powyższego ujęcia. W osobnej części – z uwagi na przedmiot regulacji oraz charakter dobra poddanego ochronie – ujęta została jednak materialnoprawna problematyka wzorców i zasad działania administracji w prawie ochrony środowiska. Z kolei, wobec braku odzwierciedlenia w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w odrębnej części pracy zaprezentowane zostało także zagadnienie wzorców i zasad działania administracji w perspektywie przyszłości.

*Barbara Jaworska-Dębska  
Przemysław Kledzik  
Janusz Sługocki*

Dominika Skoczylas\*

# **ZNACZENIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

## **1. Zagadnienia wstępne**

Kształtowanie się procedur związanych z komunikacją elektroniczną w administracji za cel obrało maksymalną cyfryzację i digitalizację obrotu administracyjnoprawnego. W wyniku wzrastających możliwości zastosowania nowych technologii w realizacji zadań publicznych organy administracji publicznej zostały zobowiązane do uwzględnienia potrzeb społeczeństwa informacyjnego w kwestii budowania struktur e-administrowania. Nowoczesna administracja oznacza przejście z tradycyjnego, papierowego modelu zarządzania informacjami na system elektronicznego przechowywania i klasyfikowania danych. Charakterystyczne dla działań podejmowanych przez podmioty administrujące w przypadku posługiwania się sieciowymi kanałami dystrybucji informacji jest:

- wskazanie zasobów informacyjnych, czyli pogrupowania danych na te, które będą przetwarzane w postaci tradycyjnej, oraz te przetwarzane w postaci elektronicznej,
- określenie operacji, jakim zostaną poddane informacje w systemach z informatyzowanych, np. archiwizowanie czy udostępnianie,
- przyjęcie określonych oprogramowań i systemów (w tym ochronnych), za pomocą których nastąpi bezpieczne i efektywne przechowywanie danych,

---

\* Mgr Dominika Skoczylas, Instytut Nauk Prawnych, Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet Szczeciński.

- zapewnienie odpowiedniego typu urządzeń, sprzętu i połączeń kablowych,
- opracowanie koncepcji i kanałów powiązań w zakresie dostępu do informacji oraz określenie struktur i komórek organizacyjnych właściwych dla utrzymania odpowiednich standardów postępowania w przypadku posługiwania się danymi<sup>1</sup>.

Zagadnienie zmian w zakresie przyjęcia nowych rozwiązań technologicznych w administracji należało rozważyć przede wszystkim pod kątem elektronizacji zadań publicznych, automatyzacji czynności i procedur, specjalizacji działań i ich ekspansji w świecie wirtualnego zarządzania informacją. Zaletą e-administracji jest zintegrowanie i ujednoczenie danych, polegające na ich automatycznym klasyfikowaniu i analizowaniu bez ograniczeń, dla każdej osoby, która ma do nich dostęp (czy to jako użytkownik, czy jako podmiot zarządzający). Oprócz tego, dzięki funkcji internetowej przetwarzania informacji pojawia się możliwość załatwienia sprawy na odległość bez konieczności bezpośredniej obecności stron. Wskazuje się, że przejawem e-administracji jest tzw. depersonalizacja administracji. Ograniczenie kontaktu z urzędem, ze względu na otwarty dostęp do interaktywnych formularzy, platform zawierających informacje publiczne, zdecydowanie ułatwia realizację zadania publicznego. Nie oznacza jednak, że w ten sposób władztwo administracyjne organu przestaje istnieć. Wręcz przeciwnie, w sytuacji elektronicznego obiegu informacji na podmiotach administrujących cięży tożsamy, o ile nie zintensyfikowany obowiązek aktualizacji danych systemowych. Polega on głównie na czynnościach obejmujących koordynację i nadzór nad prawidłowością procesów mających miejsce w sieci<sup>2</sup>. Toteż informatyzacja zadań publicznych nie powoduje utraty formalnego, zhierarchizowanego i władczego działania administracji.

Dynamiczny rozwój usług teleinformatycznych w administracji jest korzystny również ze względu na możliwości kooperacyjne istniejące zarówno wewnątrz określonej struktury organizacyjnej, jak i poza nią. Chodzi przede

---

<sup>1</sup> J. Jankowski, *Administracja elektroniczna. Kształtowanie się informatycznego prawa administracyjnego i elektronicznego postępowania administracyjnego w Polsce*, Warszawa 2009, s. 23–24.

<sup>2</sup> M. Kulesza, D. Sześciło, *Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne*, Warszawa 2013, s. 54–55.

wszystkim o to, że z możliwości realizacji usług w ramach e-administracji korzystają organy państwowe i samorządowe, wszelkie podmioty publiczne i pozostałe, które wykonują zadania publiczne. Ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne<sup>3</sup> doprecyzowuje zasady komunikacji elektronicznej w administracji, m.in. określa:

- a) minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych oraz dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej z podmiotami publicznymi oraz ustalania Krajowych Ram Interoperacyjności systemów teleinformatycznych w sposób gwarantujący neutralność technologiczną i jawność używanych standardów i specyfikacji,
- b) wymiany informacji drogą elektroniczną, w tym dokumentów elektronicznych, pomiędzy podmiotami publicznymi a podmiotami niebędącymi podmiotami publicznymi,
- c) funkcjonowania elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Co więcej, zamiana tradycyjnego modelu administracji biurokratycznej na administrację elektroniczną wymaga zmian natury polityczno-prawnej. Obecnie priorytetowe założenie organów administracji publicznej w materii sprawnie funkcjonującego państwa powinno dotyczyć koncepcji strategicznego myślenia o cyberprzestrzeni jako obszarze podstawowych procesów społeczno-gospodarczych. Wydaje się zatem, że ustawodawca powinien czynić zadość, aby administrację można było klasyfikować według następujących kryteriów: uproszczona, adaptacyjna, współpracująca, zaawansowana technologicznie i interoperacyjna. Zniwelowanie barier komunikacji zewnętrznej (urzędnik–użytkownik) i wewnętrznej (urzędnik–urzędnik, organ–organ), wzajemna wymiana informacji pomiędzy podmiotami administrującymi, przy jednoczesnej transparentności procedur oraz zorientowanie administracji elektronicznej na potrzeby społeczeństwa poprzez użycie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wypełnia zakres definicyjny efektywnej, nowoczesnej i dobrze zorganizowanej e-administracji<sup>4</sup>. Z kolei interoperacyjność wymaga podjęcia przez podmioty, które realizują zada-

<sup>3</sup> Ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) – dalej: u.i.d.p.p.

<sup>4</sup> K. Jastrzębska, *Elektroniczna administracja jako narzędzie wdrażania zmian organizacyjnych*, Warszawa 2018, s. 46.

nia publiczne przy pomocy właściwych systemów teleinformatycznych oraz rejestrów publicznych, działań mających na celu współdziałanie w zakresie nie tylko wymiany danych, ale przede wszystkim osiągnięcia jak najlepszej jakości usług publicznych<sup>5</sup>.

Organizacja pracy urzędu i funkcjonowania struktur administracji publicznej wymaga współcześnie wdrożenia nowoczesnych środków komunikacji elektronicznej. Narzędzia elektroniczne wykorzystywane przez podmioty publiczne muszą być adekwatne do rodzaju spraw, w których mają być zastosowane. Należy podkreślić, że użycie nowych technologii w administracji wymaga stworzenia odpowiednich standardów prawnych, organizacyjnych, technologicznych i personalnych.

## 2. E-administracja i e-usługi

Popularyzacja środków komunikacji elektronicznej zyskała ogromne znaczenie w procedurze administracyjnej. Przekształcenie modelu tradycyjnej administracji, związanej z nadmierną biurokracją i formalizmem, w e-administrację przyniosło wiele korzyści, ale również zagrożeń bezpieczeństwa danych systemowych. Samo pojęcie e-administracji oznacza wykorzystywanie kanałów informacyjnych i komunikacyjnych w zarządzaniu czy koordynowaniu zadań społecznie użytecznych. Szeroki zakres zastosowania komunikacji elektronicznej widać na przykładzie usług publicznych. Potrzeby użytkowników sieci oraz wpływające z natury społeczno-gospodarczej, a także kwestie budżetowe mają niezaprzeczalny wpływ na kształt e-administracji<sup>6</sup>.

Wyraźne zainteresowanie korzystaniem z e-usług świadczonych przez administrację publiczną jest wynikiem globalizacji oraz powszechnego dostępu do sieci Internet. Istnienie tzw. połączeń szerokopasmowych stanowi wymóg obecnych czasów. Komunikacja elektroniczna podkreśla doniosłość informacji publicznej. Rezultatem konkretnego działania administracji jest

<sup>5</sup> Artykuł 3 pkt. 18 u.i.d.p.p.

<sup>6</sup> Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, *Polska: realizacja strategicznych możliwości Państwa* [w:] *Przeglądy Zarządzania Publicznego OECD*, OECD Publishing 2016, s. 241–242.



ograniczenie zjawisk negatywnych w przypadku niepożądanego zmiany informacji bądź jej utraty. Podejmowane czynności mają zagwarantować, aby dane umieszczone w systemach teleinformatycznych były zawsze aktualne, na bieżąco uzupełniane i prostowane oraz chronione przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Przeobrażenia w zakresie digitalizacji administracji, czyli przeniesienia tekstu dokumentu papierowego do zapisu komputerowego, wymagają spełnienia kluczowych funkcji przez sektor publiczny:

- ochronnej, dotyczącej bezpieczeństwa przetwarzania informacji pod postacią dokumentu elektronicznego,
- adaptacyjnej i innowacyjnej, związanych z dostosowaniem elementów administracji publicznej do nowoczesnych rozwiązań systemowych,
- prawnej, obejmującej stworzenie takich przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na podstawie których można skutecznie wykorzystywać technologie informacyjne jako podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy urzędem a petentem,
- ekonomicznej, uwzględniającej kwestie finansowe i gospodarcze, zarówno w materii korzyści, jak i strat proponowanych rozwiązań w dziedzinie telekomunikacji<sup>7</sup>.

Traktowanie środków komunikacji elektronicznej jako podstawowego źródła kontaktu z administracją publiczną stale wzrasta. Z przeprowadzonych przez Główny Urząd Statystyczny badań wynika, że w latach 2016–2017<sup>8</sup> jednostki administracji publicznej najczęściej posługiwały się tzw. stałym łączem w technologii DSL (w 2016 roku – 75,3%, w 2017 roku – 76,4% podmiotów). Warto odnotować, że w przypadku łączy DSL największy odsetek użytkowników w ramach administracji samorządowej znajduje się w urzędach gmin, najmniejszy zaś w urzędach marszałkowskich (te z reguły są wyposażone w inne typy połączeń internetowych). Coraz częściej jednostki administrujące korzystają z mobilnego dostępu do sieci Internet. W tym celu używają laptopów służbowych. Najwięcej urzędników posługuje się nimi w województwie mazowieckim (78,9% w 2016 roku, 79,5%

<sup>7</sup> M. Ganczar, *Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców*, Warszawa 2009, s. 28, 35.

<sup>8</sup> Główny Urząd Statystyczny i Urząd Statystyczny w Szczecinie, *Spółeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2014–2018*, Warszawa–Szczecin 2018, s. 33–35, [www.stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne-w-polsce-wyniki-badan-statystycznych-z-lat-2014-2018](http://www.stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne-w-polsce-wyniki-badan-statystycznych-z-lat-2014-2018) (dostęp: 12.05.2019 r.).

W ostatnich latach problematyka wzorców i zasad działania administracji na nowo nabierała fundamentalnego znaczenia. W przestrzeni publicznej toczą się spory o kształt i cele działania administracji publicznej, która staje w obliczu wielu nowych wyzwań i oczekiwań społecznych.

Opracowanie obejmuje zbiór 64 tekstów, w których dokonano analizy tego zagadnienia – w aspekcie zarówno obowiązujących aktów normatywnych, jak również ukierunkowanych na przyszłość koncepcji zmian w prawie, mających na celu modernizację i udoskonalenie administracji. Publikacja podzielona została na pięć części prezentujących wybrane problemy z zakresu prawa administracyjnego ustrojowego, materialnego, proceduralnego, prawa ochrony środowiska oraz modernizacji i udoskonalania administracji publicznej.

Autorzy książki to specjalizujący się w problematyce prawa administracyjnego oraz nauki administracji reprezentanci wiodących ośrodków akademickich, wśród których znaleźli się także praktycy, w tym sędziowie sądów administracyjnych, członkowie samorządowych kolegiów odwoławczych oraz innych urzędów władzy publicznej, a także radcowie prawni i adwokaci.

Publikacja przeznaczona jest dla przedstawicieli praktyki stosowania oraz stanowienia prawa administracyjnego, w tym osób piastujących funkcje organów władzy publicznej oraz pracowników urzędów stanowiących aparat pomocniczy takich organów, a także dla przedstawicieli zawodów prawniczych oraz nauczycieli akademickich.

„Publikacja stanowi bogaty i wielowątkowy syntetyczny przegląd wielu bardzo ważnych zagadnień, dotyczących aktualnych problemów współczesnej administracji publicznej. Autorzy w opracowaniu poszczególnych rozdziałów korzystają z bogatych źródeł, w tym aktualnej literatury, także literatury obcojęzycznej, aktów normatywnych krajowych, unijnych i międzynarodowych oraz orzecznictwa trybunałów i sądów krajowych oraz Trybunału Sprawiedliwości UE i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka”.

*Prof. dr hab. Stanisław Pieprzny*



**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL